



Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI - TRABIA»

- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

I.S.- "GIOENI - TRABIA"-PALERMO
Prot. 0007491 del 25/06/2020
06-02 (Uscita)

Albo sito web

Sito amministrazione trasparente

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Indagine di Mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico al quale affidare il Servizio Assicurativo responsabilità civile, infortuni, garanzia e assistenza dell'istituto per il triennio 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. n° 50 del 18 Aprile 2016;

VISTO il D. Lgs. n° 56 del 19 Aprile 2017 *"Disposizioni Integrative e correttive al D. Lgs n° 50/2016"*;

VISTO il Decreto Interministeriale n°129 del 28/08/2018 , concernente " Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO Il Regolamento attività negoziale, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n°36 del 30/04/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTE Le linee guida ANAC n° 4 aggiornate al D.L.gs 56/2017 dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 206 del 01/03/2018;



PRESO ATTO che la copertura assicurativa in essere scade alle ore 24 del 14/09/2020;

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP attinenti la categoria dei servizi assicurativi;

CONSIDERATO che l'importo annuo stimato del presente affidamento è inferiore alla soglia di € 40.000,00;

VALUTATO che, in base all'attuale struttura amministrativa e all'impiego delle risorse disponibili, ai fini del presente affidamento s'intende procedere all'utilizzo delle procedure semplificate previste dal D. Lgs. 50/2016 - e successivi correttivi - in ossequio ai principi di economicità, efficacia e proporzionalità;

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n° 50/2016, dei servizi assicurativi;

CONSIDERATO che, per l'individuazione del beneficiario, l'Istituto intende effettuare una indagine di mercato, aperta a tutti gli operatori in possesso dei requisiti prescritti, al fine di reperire il prodotto assicurativo più attinente alle proprie esigenze;

COMUNICA

L'avvio di una indagine di mercato volta a recepire le proposte assicurative delle ditte, in possesso dei requisiti di partecipazione, interessate a partecipare alla procedura selettiva di cui all'oggetto.

A tal fine si precisa che la presente indagine di mercato **è puramente esplorativa** e non vincola in alcun modo l'Istituto con gli Operatori Economici che presenteranno preventivi. La presente indagine non costituisce proposta contrattuale, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli operatori economici per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine, ovvero di procedere all'affidamento diretto anche in caso di consultazione di 1 solo operatore economico, che abbia fornito un preventivo ritenuto congruo e rispondente agli interessi assicurativi perseguiti ed esplicitati dall'Istituto.



Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI - TRABIA»

- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

Per quanto sopra si

INVITANO

Gli interessati a presentare un preventivo per l'affidamento del servizio assicurativo nel rispetto delle indicazioni di seguito riportate:

Art.1 -Stazione Appaltante

I.I.S.S. "GIOENI TRABIA"

Codice Ministeriale: PAIS03600R

Indirizzo: via Vittorio Emanuele, 27- Palermo

Posta elettronica certificata: pais03600r@pec.istruzione.it

Art. 2 – Oggetto

Questa Istituzione scolastica intende stipulare un contratto assicurativo per il triennio 2020-2023 , in favore degli alunni e del personale, per la copertura assicurativa responsabilità civile, infortuni, garanzia e assistenza dell'istituto

Art. 3 – Soggetti per i quali è richiesta l'Assicurazione a titolo gratuito

- ☐ Genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività deliberate dall'istituto o comunque presenti nei locali scolastici
- ☐ alunni portatori di handicap
- ☐ accompagnatori degli alunni –qualsiasi essi siano –durante viaggi di istruzione, gite, visite guidate
- ☐ Collaboratore Scolastico addetto ai servizi esterni
- ☐ allievi iscritti in corso d'anno
- ☐ Alunni e accompagnatori di altre scuole temporaneamente ospiti presso l'istituto
- ☐ esperti esterni
- ☐ prestatori d'opera
- ☐ personale in quiescenza e volontari che prestano attività gratuita per l'esecuzione di piccoli lavori di giardinaggio, manutenzione ecc... o per altre necessità della scuola (biblioteca, progetti scolastici) previo incarico scritto da parte della Scuola
- ☐ Presidente della Commissione d'Esame



- ☐ Revisori dei conti
- ☐ Presidente e membri del Consiglio di Istituto
- ☐ Genitori membri di Organi Collegiali
- ☐ tirocinanti, anche professionali e gli ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento
- ☐ Personale comunale addetto all'assistenza agli alunni
- ☐ Responsabile per la sicurezza
- ☐ Assistenti educatori

Art. 4 - Condizioni minime richieste

- ☐ In caso di controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato.
- ☐ La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di buona fede
- ☐ Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè, deve essere prestata anche a favore dell'istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli operatori scolastici.
- ☐ Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica sia extra scolastica, sia didattica sia di altra natura, comprendente (in via esemplificativa ma non esaustiva): manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, ecc. sia in sede che fuori sede, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni. Gli assicurati dovranno essere considerati terzi tra di loro. La copertura assicurativa per rischio di responsabilità civile comprende anche il fatto illecito degli alunni.
- ☐ Le somme garantite in ambito infortuni sono cumulabili con l'eventuale indennizzo in ambito R.C.T.
- ☐ In base al disposto della Finanziaria del 2008, la Polizza non dovrà contenere nessuna copertura per la R.C. patrimoniale ed amministrativa /contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore Servizi Generali e Amministrativi neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomamente e individuali.
- ☐ Il rischio in itinere è sempre compreso.
- ☐ Va prevista la tolleranza tra soggetti paganti/assicurati
- ☐ La franchigia è sempre esclusa



Art. 5 - Requisiti di partecipazione

La partecipazione all'indagine di mercato è riservata a tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- Autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce il presente avviso;
- Iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le compagnie di assicurazione e iscrizione alla Sezione A del RUI (registro Unico degli Intermediari) per le agenzie/ intermediari assicurativi;
- Iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa cui si riferisce il presente avviso;
- L'assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi art.2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla presente manifestazione di interesse, in forma singola o raggruppata o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente.
- **nel caso in cui il partecipante sia un'Agenzia):** Autorizzazione da parte della Compagnia mandante a partecipare alla procedura ed a impegnare la stessa.
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 6- Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di 3 anni decorrenti dal 14/09/2020 al 14/09/2023 e non è soggetto a rinnovo, né tacito né rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

La scuola potrà recedere dal contratto già al termine del primo anno, dandone comunicazione alla compagnia.

Art.7 –Premio pro-capite

Il premio annuale lordo pro-capite può oscillare tra i 4,00 € ed i 6,00 €

In ossequio alla parità di trattamento, i preventivi devono essere formulati con valori rientranti nell'intervallo di premio stabilito sopra.

A tal fine si comunica la consistenza dell'istituto:

- 166 unità di personale
- 1300 alunni

Si precisa che il personale aderirà su base volontaria per cui l' Istituto si riserva la facoltà di inserire, tra gli Assicurati paganti, il personale scolastico in maniera globale o nominativa, a seconda delle adesioni, sulla base del prezzo indicato nell'offerta economica.



Art.8 - Modalità di presentazione del preventivo

1. A pena di esclusione, l'offerta e relativi allegati, firmati digitalmente, dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo **pais03600r@pec.istruzione.it**, in formato non modificabile, **entro e non oltre le ore 11.00 del 16/07/2020**. Resta inteso che il recapito della pec sarà ad esclusivo rischio del mittente, qualora la stessa non giunga in tempo utile.
2. Tutti la documentazione dovrà essere racchiusa in tre file.zip denominati:

Cartella A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Cartella B - " OFFERTA TECNICA "

Cartella C - "OFFERTA ECONOMICA "

I suddetti file, a pena di esclusione, dovranno essere protetti da password a titolo di riservatezza del contenuto. **Le password dovranno essere inviate, tramite pec, come segue:**

- Password cartella A: ore 10,00 del 17/07/2020
- Password cartella B: ore 10,30 del 17/07/2020
- Password cartella C: ore 11,00 del 17/07/2020

La Cartella A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione di cui all'allegato 2 , compilata in tutte le parti, timbrata e firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari);
- b) **il DGUE - Allegato 6** – compilato in tutte le parti, timbrato e firmato dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari) ;
- c) copia documento di identità del sottoscrittore

La Cartella B - " OFFERTA TECNICA " dovrà contenere:

- a) La scheda di Offerta Tecnica (dove sono stabiliti: massimali, indennizzi , garanzie) che, per la sua ammissibilità, deve essere redatta esclusivamente sul modello Allegato 3, timbrato e sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari).

In caso di R.T.I. o Coassicurazione, la sottoscrizione dovrà essere apposta:

- ☐ dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
- ☐ da ciascun Legale Rappresentante o Procuratore Speciale di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. costituendo;
- ☐ dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa delegataria in caso di Coassicurazione



- b) Il **Capitolato di Polizza** - Allegato 1- che, per la sua ammissibilità, deve essere timbrato e sottoscritto, per accettazione in ogni pagina.

In caso di R.T.I. o Coassicurazione, la sottoscrizione dovrà essere apposta:

- ☐ dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - ☐ da ciascun Legale Rappresentante o Procuratore Speciale di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. costituendo;
 - ☐ dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa delegataria in caso di Coassicurazione.
- c) copia documento di identità del sottoscrittore

Non sarà preso in considerazione il preventivo formulato su allegati differenti e/o con schemi di Capitolato Di Polizza diverso da quello allegato alla presente indagine.

La cartella C - "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

- L'offerta economica, redatta su modulo conforme al fac-simile di cui all'Allegato 4, firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione **del premio annuo lordo pro capite offerto**, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico. L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. Non saranno presi in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale.

In caso di R.T.I. o Coassicurazione, la sottoscrizione dovrà essere apposta:

- ☐ dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
- ☐ dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. costituendo;
- ☐ dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa delegataria in caso di Coassicurazione.

Art. 9 - Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

Si specifica che l'Istituto si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, ritenuta congrua.



Il punteggio massimo (100 punti) verrà assegnato sulla base dei criteri di valutazione indicati nell'allegato 5

Art. 10 Svolgimento della procedura di gara

Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede dell'I.I.S.S. "Gioeni Trabia" sito in Palermo, via Vittorio Emanuele n°27.

1. Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.
2. La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta dal seggio di gara, nominato, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte, composto da 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante;
3. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura.

4. In seduta pubblica la stazione appaltante provvederà a:

a) All'apertura della cartella Cartella A- documentazione amministrativa

- La seduta pubblica relativa all'apertura della "cartella A - Documentazione Amministrativa" si terrà **alle ore 10,15 del 27.07.2020**. La trasmissione della presente Lettera di Invito deve intendersi come invito ai Concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.
- Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo *PEC*, almeno 3 giorni prima della data fissata.
- In tale seduta si procederà a decriptare le cartelle e ad esaminare, in base all'ordine cronologico di arrivo delle pec, la corrispondenza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni della presente Lettera di Invito.

In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, il seggio di gara potrà riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nella presente Lettera di Invito o dalla legge almeno 3 giorni prima della data fissata.

- b) All'apertura della cartella B- offerta tecnica, previa ricezione delle password necessarie a decriptare i file, al fine di verificarne il contenuto;
 - c) All'apertura della cartella C- offerta economica, previa ricezione delle password necessarie a decriptare i file, e a dare lettura dei prezzi offerti
5. In seduta privata la stazione appaltante procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi illustrati nell'allegato 5. In caso di parità l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico e laddove



il punteggio tecnico fosse identico si procederà ad effettuare un sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità. L'eventuale sorteggio sarà celebrato anche nella medesima seduta alla presenza dei rappresentanti dei partecipanti presenti senza necessità di ulteriore riconvocazione in altra data.

6. Il seggio di gara compilerà un prospetto comparativo e procederà alla formazione della graduatoria provvisoria, sulla base dei punteggi attribuiti

Art. 11- AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il servizio. L'aggiudicazione è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, fermo restando quanto previsto al precedente art. 13, comma 25. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

- a) La stipula del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.
- b) Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'eventuale aggiudicazione e alle esclusioni, saranno fornite a cura della Stazione Appaltante con le modalità di cui all'art. 76 del Codice.
- c) A conclusione dell'iter di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del contratto.
- d) Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale AntiCorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Art. 12 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (c.d. Regolamento Generale Sulla Protezione dei dati) si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni connesse alla procedura in oggetto. La partecipazione alla procedura equivale ad autorizzazione al trattamento dei propri dati e costituisce altresì accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.



Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI - TRABIA»

- Palermo -

Sez.: *Istituto Tecnico Trasporti e Logistica*



Sez.: *Istituto Professionale Industria e Artigianato*

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, viene individuata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica.

Allegati:

1. All.1- Capitolato di Polizza ;
2. All.2- Domanda di partecipazione ;
3. All.3 Offerta Tecnica;
4. All.4 Offerta economica;
5. All.5 Criteri di valutazione;
6. All.6 –DGUE

Il Dirigente Scolastico

Ing. Andrea Tommaselli

documento firmato digitalmente